



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ จะได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ  
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๘ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็น  
พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

#### ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๓	อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน	๒	อัตรา
๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน	๒	อัตรา

### ๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

#### - ระยะเวลาการจ้าง

ดำเนินการจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

#### - อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป , ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ,  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า , ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ,  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

#### ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวช

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวท.

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปวส.

**ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

**๓. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
  - ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
  - ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

**๓.๓ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

**๔. วิธีการสมัครและรับใบสมัครสอบคัดเลือก**

- กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ขอรับใบสมัครฯ และยื่นใบสมัครฯ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖-๘๖๐

/๕. เอกสารหลักฐาน...



- ๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)
- ๕.๖ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า)
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)
- ๕.๙ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

## **๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ**

ค่าธรรมเนียมสำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ อัตราละ ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือก และจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมฯ แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

## **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ก่อนวันดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และ [www.uttaradit-pao.go.th](http://www.uttaradit-pao.go.th) โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครฯ ที่จะต้องมาตรวจดูรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเอง

## **๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

รายละเอียดตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## **๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ที่ได้รับการสรรหาฯ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรฯ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรดิตถ์

อนึ่ง หากผู้ใดมีความประสงค์ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ โทร. ๐ - ๕๕๔๑ - ๖๘๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ [www.uttaradit-pao.go.th](http://www.uttaradit-pao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยศิริ ศุภรักษ์จินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์



## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
บุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์  
ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากร บุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/ประเภท...

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง หรืออื่นๆที่ คณะกรรมการกำหนด

- มีความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง หรืออื่นๆที่ คณะกรรมการกำหนด

- มีความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง หรืออื่นๆที่ คณะกรรมการกำหนด

- มีความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนักได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย

\*\*\*\*\*



## ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามประกาศลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

#### ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

#### ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามประกาศลงวันที่ ๓๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### วิธีการสรรหาและเลือกสรร

#### ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

##### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เกี่ยวกับด้านภาษาภาษาไทย , อุปมาอุปไมย
๗. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ , อนุกรม
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

##### ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๖. การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

##### ๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร...



ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เกี่ยวกับด้านภาษาภาษาไทย , อุปมาอุปไมย
๗. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ , อนุกรม
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

๑. ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรม
  ๒. ความรู้ด้านการออกแบบระบบไฟฟ้า
  ๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย
  ๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ
  ๕. ความรู้ในการออกแบบระบบไฟฟ้าในอาคาร
  ๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและระบบสัญญาณในอาคาร
  ๗. ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน
  ๘. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

/ตำแหน่งผู้ช่วย...

**ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล**

**๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)**

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เกี่ยวกับด้านภาษาภาษาไทย , อุปมาอุปไมย การคิดคำนวณ , อนุกรม
๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)**

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
  ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
  ๓. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
  ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  ๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ
  ๖. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
  ๗. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ
- ๓. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ภูมิกาล ไหวพริบ เป็นต้น

/ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน...



**ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)**

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. ความรู้เกี่ยวกับด้านภาษาภาษาไทย , อุปมาอุปไมย การคิดคำนวณ , อนุกรม
๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)**

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการประชุม

**๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ภูมิกาล ไหวพริบ เป็นต้น

/ตำแหน่งพนักงานขับ...

**ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)**

๑. ทดสอบประเมินการปฏิบัติงาน โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

**ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)**

๑. ทดสอบประเมินการปฏิบัติงาน โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

**ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)**

๑. ทดสอบประเมินการปฏิบัติงาน โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

\*\*\*\*\*